ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** **ACTA DE REUNIÓN GENERAL**	**PSI-SAM-FR-09** **Estado Vigente** **Versión 2.2**

TEMA: **Reunión seguimiento** **Acta N°** **1**

FECHA: 04/08/2026 **HORA:** 8:00

LUGAR: Alcaldía de Manizales

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Iniciar el seguimiento técnico y operativo al contrato de mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial urbana, revisando la programación de los frentes de obra, las intervenciones priorizadas por la Secretaría de Infraestructura, los aspectos técnicos asociados a la ejecución de las actividades, los requerimientos documentales y la estrategia para garantizar el cumplimiento de los plazos contractuales.

RESPONSABLE: Ricardo Tabares

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	**Wentzer Torres**	**Contratista**	
2	**Carlos Hernandez**	**Contratista**	
3	**Jorge Trujillo**	**Contratista**	
4	**Ricardo Tabares**	**Interventoría**	
5	**John Guarnizo**	**Interventoría**	
6	**Hernan Rodriguez**	**Interventoría**	
7	**Natalia Molina**	**Supervisión**	

AUSENTES

	NOMBRE	NOMBRE
1		

TEMAS TRATADOS

Durante el comité se hizo seguimiento al avance de los distintos frentes de obra. Se informó que se plantea el inicio de labores preliminares en los frentes destinados a la instalación de barandas; los demás frentes comenzarán una vez se aprueben los PMTS correspondientes.

En cuanto a los **Aspectos Técnicos de la Obra** se tratan los siguientes: • En relación con la valoración efectuada a cada uno de los 28 frentes proyectados a intervenir, se concluye que el costo final estará dentro de lo proyectado.
• Con respecto a los frentes 16, 23 y 28, ubicados en Álamos y Bajo Persia, se informa que la viabilidad para su ejecución continúa en análisis.
• Se programará una nueva visita al Frente 19, a fin de dar las aclaraciones respectivas en campo.

En cuanto a los **Aspectos Administrativos** se tratan los siguientes: • Se definieron los documentos y requisitos necesarios para tramitar el anticipo.
• Se acuerda agilizar las gestiones necesarias para la aprobación de los PMTS iniciales de los frentes que están por iniciar.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar y realizar seguimiento a la aprobación de los PMT correspondientes a los sectores pendientes 15,16, 17 y 18	Contratista	5/08/2026
Definir el alcance del área a intervenir en el Frente 19	Supervisión, Interventoría y Contratista	5/08/2026

FIRMA

NOMBRE:

C.C.

RELATOR

"El ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ALCALDÍA DE MANIZALES, incluyendo a terceros con quien esta tiene suscritos convenios con propósitos de Ley, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, comunicación, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites internos y externos a que se refieran a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ALCALDIA DE MANIZALES y su disposición final se hará de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a línea gratuita 018000968988 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ACTA DE REUNIÓN GENERAL	PSI-SAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2

TEMA: Reunión seguimiento **Acta N°** 2

FECHA: 26/08/2026 **HORA:** 8:00

LUGAR: Frente 8 (Barrio Colombia)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el seguimiento técnico y operativo al contrato de mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial urbana, revisando la programación de los frentes de obra, las intervenciones priorizadas por la Secretaría de Infraestructura, los aspectos técnicos asociados a la ejecución de las actividades, los requerimientos documentales y la estrategia para garantizar el cumplimiento de los plazos contractuales.

RESPONSABLE: Ricardo Tabares

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Wentzer Torres	Contratista	
2	Carlos Hernandez	Contratista	
3	Jorge Trujillo	Contratista	
4	Ricardo Tabares	Interventoría	
5	John Guarnizo	Interventoría	
6	Hernan Rodriguez	Interventoría	

AUSENTES

	NOMBRE	NOMBRE
1		

TEMAS TRATADOS

Durante el comité se realizó **Seguimiento al Avance de los Diferentes Frentes de Obra**, informándose que durante la semana se desarrollaron actividades en los sectores de Prado, Colombia – Emergía y Bajo Persia.

En el sector del Prado se reportó avance en actividades de instalación de barandas en los frentes 20 y 21, teniendo programado su finalización para esta semana en los dos frentes.

En el sector del Bajo Persia se inician las labores del Frente 24 con avance en actividades de instalación de barandas.

En el sector Barrio Colombia - Emergia, actualmente se interviene uno de los carriles del frente 6 para su rehabilitación. Por otra parte, en el frente 8 del mismo barrio, ya se realizó la fundición del concreto en uno de los carriles proyectados; una vez que este alcance el tiempo de fraguado establecido, se procederá a rehabilitar el carril restante.

Posteriormente, se realizó **Seguimiento a los Compromisos Establecidos** en el comité anterior, estableciendose la aprobación del PMT presentado para los frentes 1, 5, 8 y 9 Alferez Real y Barrio Colombia respectivamente. el contratista manifestó ademas que actualmente se encuentra realizando las gestiones correspondientes ante las entidades competentes para obtener la aprobación de los PMTS pendientes y asi poder dar apertura a los frentes que se encuentran pendientes de intervención.

En cuanto a los **Aspectos Técnicos de la Obra** se tratan los siguientes: • Los comites de seguimiento de obra se programán para los días martes a las 8:00 a.m.
• Procurar realizar adecuadamente los cortes tanto de pavimento como de andén previo a las actividades de demolicion
• Se definen los andenes a reponer en el frente 8
• Diligenciamiento de la Bitácora de Obra actualizado

En cuanto a los **Aspectos Administrativos** se tratan los siguientes: • Se recomienda al contratista gestionar oportunamente la vinculación del personal que tiene proyectado emplear: ayudantes, oficiales, auxiliares etc.

• Se recomienda tener presente en todos los frentes efectuar un balance ajustado del recurso necesario para cumplir con los objetivos sin pasar del tope presupuestado •
Se recomienda al contratista gestionar oportunamente la bodega, camioneta y demas elementos necesarios para dar normal desarrollo a las actividades del contrato

Balance de obra: Se estima un avance del 13.75% en las actividades vs avance programado de 13.62%

Varios: Finalmente, en relación con las actividades de gestión social, se informa que se tiene programada una reunión con los lideres de la comunidad del barrio Alferez Real el dia jueves 20 de agosto

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar y realizar seguimiento a la aprobación de los PMT correspondientes a los sectores pendientes 15,16, 17 y 18	Contratista	1/09/2026
Corregir y mejorar la señalización en las áreas intervenidas y por intervenir de tal manera que se de cumplimiento a los PMTS presentados	Contratista	27/08/2026
Entrega de los ensayos de laboratorio efectuados hasta el momento en los frentes activos	Contratista	1/09/2026
Se establece la necesidad de reajustar los horarios de los auxiliares de transito en el frente 6 (EMERGIA) desde las 7 a.m. a 7 p.m.	Contratista	27/08/2026

FIRMA

NOMBRE:

C.C.

RELATOR

"El ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ALCALDÍA DE MANIZALES, incluyendo a terceros con quien esta tiene suscritos convenios con propósitos de Ley, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, comunicación, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites internos y externos a que se refieran a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ALCALDIA DE MANIZALES y su disposición final se hará de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a línea gratuita 018000968988 o por medio de la página web www.manizales.gov.co